

各位同學好：

開學在即提醒你(妳)，有關 107 學年度第 1 學期註冊相關重要期程及資訊整理如下表，請同學們參考並注意把握期限辦理，以維護自我就學相關權益。

項目	日期	相關說明
一、開始上課	107 年 9 月 10 日	<p>9月10日開始上課，休學生休學期滿，應完成申請復學手續或續休手續；若逾期未辦理者，視為無就學意願，將依學則規定處理，請把握期限辦理。</p> <p>於9月10日(含)前申請休、退學辦理離校手續，免繳費，已收費者，全額退費；若逾9月10日申請休、退學者，須註冊繳費，依「專科以上學校學雜費退費基準表」之規定，按比率辦理退費。</p> <p>若逾期未註冊者，視為無意願就學，將依學則規定處理，請把握期限辦理。</p>
二、辦理復學、繼續休學申請	107 年 8 月 1 日至 107 年 9 月 10 日	<p>一、休學生辦理復學或繼續休學申請，採網路方式申請，無需到校辦理。</p> <p>二、申請方式： 請至「教務二期系統」「行政系統」「教務資訊系統」「管理學籍」，點選「線上復學暨續休申請」進行申請。</p>
三、休學申請	107 年 12 月 14 日前 上班時間內辦理	請至「離校系統」列印[休學離校申請書]辦理離校手續，並於 12 月 14 日(含)前上班時間內辦理完成。
四、 <u>成績單或在學證明</u> 等申請	週一~週五 上班時間內辦理	請直接至行政大樓 1 樓左側樓梯轉角「自動繳費機」申請，直接於左側印表機出口取件。如遇有機器故障或無法列印等問題時，可至行政大樓 2 樓註冊組協助辦理。
五、中文在學證明		在學的同學(不含休學生)如有需要「中文在學證明書」者，可透過下述管道取得： 1、電子檔案：登入「教務系統」或「iTNUA 資訊入口網站」自行下載使用。 2、紙本文件：至行政大樓 1 樓左側樓梯間之「自動化申請列印機」免費申請列印。
六、學生證補發申請	週一~週五 上班時間內辦理	請直接至行政大樓 1 樓左側樓梯轉角「自動繳費機」申請，持列印出之[收據]及[申請單]至行政大樓 2 樓註冊組確認後，再至電子計算機中心製作學生證。
七、如欲列印學雜費繳費單或繳費收據		可至學校首頁/學生入口/學雜費資訊專區/「學雜費繳費紀錄查詢暨補單列印系統」或至「iTNUA 資訊入口網站」自行列印繳費單或繳費收據。
八、學位考試申請	107 年 12 月 31 日前	請至「教務系統」「學位考申請」辦理申請程序。
九、本學期成績開放線上查詢	108 年 1 月 24 日前	請至「教務系統」「校務資訊」查詢「個人成績資料」或至「iTNUA 資訊入口網站」查詢。